

Bogotá D.C., DIA de MES de AÑO

Señores

Empresa

Dirección

Teléfono:

Asunto: **Presentación Estudiante Práctica +**

Respetados señores:

Teniendo en cuenta que nuestros estudiantes requieren de manera integral para la culminación de su Formación Técnica, realizar una práctica laboral durante la fase Lectiva y Productiva dentro del campo de formación en el cual se está preparando, presentamos al (los) siguiente (s) estudiante (s):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Estudiante | Documento | Curso Formación del Oficio | Periodo |
|  |  |  | 6 meses |

**Fecha de inicio: Fecha de finalización:**

Agradecemos altamente su colaboración y la oportunidad que ustedes dan a nuestros jóvenes para su formación, brindándoles un espacio para las prácticas durante la fase productiva y la aplicación de sus conocimientos.

* Para dar por aceptado el trámite de la carta de presentación, el estudiante tiene un plazo máximo de quince (15) días para radicar en secretaría el recibido de dicha carta en la empresa.

Atentamente,

### Gloria Stella Santos

### Líder Alternativas

### Radicado del Estudiante

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Empresa |  |
| Contacto en la Empresa |  |
| Teléfonos |  |