	FOR-IT-GA-05	VERSION. 2
	SEGUIMIENTO PRÁCTICA LABORAL	


DATOS DEL ALUMNO		
APELLIDOS Y NOMBRES	N° DE IDENTIFICACIÓN	FECHA
PROGRAMA:	FIRMA:	
CARGO QUE DESEMPEÑO EN LA PRÁCTICA:	SEGUIMIENTO DE LA PRÁCTICA: (HORAS Y/O MESES)	
COMPETENCIAS O FUNCIONES PARA LAS QUE ESTÁ CAPACITADO:		

1. DATOS DE LA EMPRESA

EMPRESA		DIRECCIÓN	
TELÉFONO		CIUDAD	
NIT			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O COORDINADOR DE LA EMPRESA:			

2. ASPECTOS A EVALUAR POR EL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA

Asigne una X en la casilla que usted crea pertinente de acuerdo a los siguientes aspectos que se evalúan en la empresa:	Siempre	Casi siempre	Pocas Veces	Nunca
1. La empresa le ha informado sobre las normas y actividades que debe cumplir.				
2. Las tareas que está ejecutando en la Empresa corresponden a lo que aprendió en la Institución, durante el proceso de formación.				
3. En el trabajo ha recibido instrucción mediante prácticas y explicaciones de las actividades que debe desarrollar.				
4. Cuando ha tenido dudas o dificultades en hacer el trabajo ha recibido ayuda del supervisor o de la persona que está a su cargo en la empresa				
5. El supervisor orienta y facilita la auto-evaluación de su trabajo.				
6. En la empresa recibe explicaciones que amplían su formación y conocimiento sobre el oficio.				
7. La empresa suministró las herramientas y los equipos necesarios para hacer su trabajo.				
8. El puesto de trabajo donde realiza su práctica le brinda condiciones de seguridad.				
9. La relación con los directivos y compañeros de la empresa es de respeto, diálogo y cooperación.				
10. Se siente satisfecho con las actividades que desarrolla a diario en la empresa				
11. Siente motivación de aprender nuevos conocimientos y desarrollar nuevas actividades asignadas por la empresa en su práctica				
12. Ha tenido apoyo por parte de la Institución de formación en el desarrollo de su práctica				

	FOR-IT-GA-05	VERSION. 2
	SEGUIMIENTO PRÁCTICA LABORAL	


3. ASPECTOS A EVALUAR POR LA EMPRESA

Asigne una X en la casilla que usted crea pertinente de acuerdo a los siguientes aspectos a evaluar en el estudiante en práctica:	Siempre	Casi siempre	Pocas Veces	Nunca
1. El estudiante maneja orden en la ejecución de las tareas diarias asignadas por la empresa				
2. El estudiante es recursivo y creativo en las soluciones que plantea				
3. El estudiante se esfuerza en presentar buenos resultados de las actividades asignadas				
4. El estudiante tiene capacidad para expresar sus ideas				
5. El estudiante es receptivo ante las observaciones realizadas por sus superiores				
6. El estudiante tiene capacidad de adaptabilidad a nuevas circunstancias				
7. El estudiante comenta o indaga sobre actividades que no ha comprendido				
8. El estudiante tiene capacidad para relacionarse con los demás compañeros				
9. El estudiante cumple el horario de trabajo y los compromisos adquiridos con la empresa				
10. El estudiante tiene sentido de responsabilidad frente a las tareas asignadas				
11. Las habilidades y conocimientos del estudiante han sido suficientes para el desempeño de las tareas asignadas por la empresa.				
12. Se siente satisfecho con el desempeño del estudiante en las actividades realizadas hasta la fecha				

LA EMPRESA PROPORCIONA A LOS ESTUDIANTES ALGUNOS INCENTIVOS, COMO:	Siempre	Casi siempre	Pocas Veces	Nunca
3. Transporte				
4. Alimentación				
5. Dotación de uniformes o ropa de trabajo				
6. Auxilio económico				
7. Otros: ¿Cuáles?				

4. OBSERVACIONES GENERALES:

4.1. OBSERVACIONES SOBRE EL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA:

 INSTITUTO TRIÁNGULO	FOR-IT-GA-05	VERSION. 2
	SEGUIMIENTO PRÁCTICA LABORAL	

4.2 LA PRÁCTICA LABORAL SE DESARROLLA SEGÚN EL PLAN ESTABLECIDO.

 SI NO

4.3 VINCULARIAN NUEVAMENTE ESTUDIANTES PARA REALIZAR EL PROCESO DE PRÁCTICA DE LA INSTITUCIÓN?

 SI NO

FOTOCOPIA DE ESTE DOCUMENTO DEBE ENTREGARSE AL SUPERVISOR

Coordinador o Responsable Práctica Laboral
INSTITUTO TRIÁNGULO
NOMBRE Y FIRMA

Supervisor Práctica Laboral
Nombre, Firma y Sello de la Empresa