

	<b>FOR-IT-GA-01</b>	<b>VERSIÓN. 1</b>
	<b>FORMULARIO SOLICITUD PRACTICA LABORAL</b>	

**1. DATOS DEL ESTUDIANTE**

**APELLIDOS:** \_\_\_\_\_ **NOMBRES:** \_\_\_\_\_ **D.I.** \_\_\_\_\_

**PROGRAMA CURSADO:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL DIRECTOR DE PROGRAMA:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_ **FECHA DE SOLICITUD:** \_\_\_\_\_

**DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:**

**MODALIDAD DE PRÁCTICA:**

Contrato de Aprendizaje _____	Pasantía laboral _____
Vínculo Laboral _____	Homologación por Trabajo de Grado _____
Convenio _____	Proyecto Productivo _____

**OBSERVACIONES:**

**Nota:** Si presenta Trabajo de Grado, este debe estar autorizado previamente por el Director de la Sede.

**2. DATOS DEL LUGAR DONDE VA A DESARROLLAR LA PRÁCTICA**

**NOMBRE DE LA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TELEFONO FIJO:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO:** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRONICO:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE INGRESO A LA PRÁCTICA:** \_\_\_\_\_

**TIPO DE EMPRESA:** PRIVADA \_\_\_\_\_ PÚBLICA \_\_\_\_\_

**3. REQUISITOS PARA INICIAR PRACTICA LABORAL**

Para realizar prácticas Laborales en cualquiera de sus alternativas el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser estudiante activo.
- Los estudiantes de cada uno de los programas deben haber cursado y aprobado el 60 % de las materias del programa.
- Estar a paz y salvo académico y financiero con la Institución.
- Entregar en Coordinación de Prácticas Hoja de vida, anexando copia del documento de identidad.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE PRÁCTICA EN LA INSTITUCIÓN**